

**Sirküler No: 4236**

**Sirküler Tarihi: 11/06/2024**

**KONU: YILLIK ÜCRETLİ İZİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ ÖZELLİK ARZ EDEN HUSUSLAR.**

Yıllık ücretli izinlerin uygulaması ile ilgili 4857 sayılı İş Kanunu ve Yönetmeliğin maddeleri aşağıdadır.

**Yıllık ücretli izin hakkı ve izin süreleri.**

**Madde 53** - İşyerinde işe başladığı günden itibaren, deneme süresi de içinde olmak üzere, **en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir.**

**İşçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi, hizmet süresi;**

- Bir yıldan beş yıla kadar** (beş yıl dahil) olanlara **ondört günden,**
- Beş yıldan fazla onbeş yıldan az** olanlara **yirmi günden,**
- Onbeş yıl (dahil) ve daha fazla** olanlara **yirmialtı günden,** az olamaz.

Yer altı işlerinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izin süreleri dörder gün arttırılarak uygulanır.

Ancak **onsekiz ve daha küçük yaştaki işçilerle elli ve daha yukarı yaştaki işçilere verilecek yıllık ücretli izin süresi yirmi günden az olamaz.**

Yıllık izin süreleri iş sözleşmeleri ve toplu iş sözleşmeleri ile artırılabilir.

**Yıllık ücretli iznin uygulanması**

**Madde 56** - Yıllık ücretli izin işveren tarafından bölünemez.

Ancak, 53 üncü maddede öngörülen izin süreleri, **tarafının anlaşması ile bir bölümü on günden aşağı olmamak üzere bölümler hâlinde kullanılabilir.**

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında **izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz.**

**Yıllık ücretli izinleri işyerinin kurulu bulunduğu yerden başka bir yerde geçirecek olanlara** istemde bulunmaları ve bu hususu belgelemeleri koşulu ile gidiş ve dönüşlerinde yolda geçecek süreleri karşılamak üzere **işveren toplam dört güne kadar ücretsiz izin vermek zorundadır.**

**İşveren,** işyerinde çalışan işçilerin yıllık ücretli izinlerini gösterir **izin kayıt belgesi tutmak zorundadır.**

**Alt işveren işçilerinden, alt işvereni değiştirdiği hâlde aynı işyerinde çalışmaya devam edenlerin yıllık ücretli izin süresi, aynı işyerinde çalıştıkları süreler dikkate alınarak hesaplanır.** Asıl işveren, alt işveren tarafından çalıştırılan işçilerin hak kazandıkları yıllık ücretli izin sürelerinin kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek ve ilgili yıl içinde kullanılmasını sağlamakla, alt işveren ise altıncı fıkraya göre tutmak zorunda olduğu izin kayıt belgesinin bir örneğini asıl işverene vermekle yükümlüdür.

## Yıllık izin ücreti.

**Madde 57 - İşveren,** yıllık ücretli iznini kullanan her işçiye, **yıllık izin dönemine ilişkin ücretini ilgili işçinin izine başlamasından önce peşin olarak ödemek veya avans olarak vermek zorundadır.**

Yıllık ücretli izin süresine rastlayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil ücretleri ayrıca ödenir.

## İzinde çalışma yasağı.

**Madde 58 - Yıllık ücretli iznini kullanmakta olan işçinin izin süresi içinde ücret karşılığı bir işte çalıştığı anlaşılırsa,** bu izin süresi içinde kendisine ödenen **ücret işveren tarafından geri alınabilir.**

## Sigorta primleri.

Sigortalılara yıllık ücretli izin süresi için ödenecek ücretler üzerinden tüm sigorta primleri ödenir.

## İzin İsteğinin Zamanı *(Yıllık ücretli izin yönetmeliği)*

**Madde 7 — İşçi hak ettiği yıllık ücretli iznini, kullanmak istediği zamandan en az bir ay önce işverene yazılı olarak bildirir.**

İşveren veya işveren vekilleri, bu istekleri izin kuruluna veya izin kurulu oluşturulması zorunlu olmayan hallerde işçi temsilcisi ile işveren temsilcisine ileterek izin isteğini yanıtlar.

## Toplu İzin *(Yıllık ücretli izin yönetmeliği)*

**Madde 10 — İşveren veya işveren vekili Nisan ayı başı ile Ekim ayı sonu arasındaki süre içinde, işçilerin tümünü veya bir kısmını kapsayan toplu izin uygulayabilir.**

## İzin Kurulunun Oluşumu *(Yıllık ücretli izin yönetmeliği)*

**Madde 15 — İşçi sayısı yüzden fazla olan işyerlerinde işveren veya işveren vekilini temsilen bir, işçileri temsilen iki kişi olmak üzere toplam üç kişiden oluşan izin kurulu kurulur.**

Kurula işveren temsilcisi başkanlık eder. Kurulun başkanı dışında kalan işçi üyeleri ve yedekleri işyerinde varsa, işyeri sendika temsilcileri tarafından seçilir.

Herhangi bir nedenle eksilen üye ve yedekler aynı şekilde tamamlanır. İzin kurulu üyelerinin seçimi iki yılda bir yapılır. Yeni izin kurulu üyeleri seçilinceye kadar eski kurul üyeleri görevine devam eder.

**Yıllık ücretli izinlerle ilgili daha detaylı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5451&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Bilgilerinize sunarız.

**Ş.A. Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.**

(\* İşbu belge içeriği sadece bilgilendirme amaçlı olup, buradaki açıklamalar dayanak gösterilerek yapılacak işlemler sonucunda doğacak zararlardan şirketimiz sorumlu değildir.